

**UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

**DOKUMEN
KUMPULAN FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**



TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji serta syukur ke hadirat Allah SWT atas segala kekuatan dan kesehatan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas sehari-hari sehingga Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua tahun 2018 dapat disusun.

Dalam rangka menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian, dan mandiri Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua perlu melakukan percepatan mutu melalui peningkatan mutu secara berkelanjutan melalui sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi. Salah satu penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik otonom untuk menetapkan dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan secara berkelanjutan.

Salah satu dokumen dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah standar SPMI. Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua telah menetapkan standar berdasarkan Peraturan Menteri Riset Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sehingga dilakukan penetapan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebanyak 24 standar minimal dan beberapa standar lainnya baik kualitatif maupun kuantitatif yang menyangkut akademik maupun non akademik sebagai salah satu tahapan implementasi standar dalam kegiatan SPMI di Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Pimpinan Yayasan Kyadiren dan Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua yang telah memberikan dukungan terhadap proses penyusunan dokumen SPMI ini

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
SK FORMULIR SPMI STIH BIAK-PAPUA	iii
KUMPULAN FORMULIR	1
FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN	2
REKAPITULASI EVALUASI IPK & MASA STUDI LULUSAN	3
FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN	4
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA	5
FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI TUGAS AKHIR DOSEN	6
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR DOSEN	7
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1)	8
FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN DOSEN	9
SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)	10
FORMULIR MONITORING MATERI & KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN	12
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA	14
REKAPITULASI MONITORING DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN	15
REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA	16
BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER	17
DAFTAR HADIR DAN NILAI UTS	18
BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER	19
KARTU RENCANA STUDI	20
LAPORAN HASIL STUDI	21
FORMULIR KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN	22
FORMULIR PELACAKAN ALUMNI	26
KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI / TA	29
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA	31
BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL/ TA	33
UNDANGAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL	35
DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI / TA	36
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / TA	37

UNDANGAN UJIAN SKRIPSI	39
DAFTAR HADIR UJIAN SKRIPSI / TA	40
PERMOHONAN PERSETUJUAN PROPOSAL/SKRIPSI.	41
SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS	44
FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU	48
SLIP GAJI	52
FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK	53
SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH	54
FORMULIR PEMESANAN TOGA WISUDA	55
FORMULIR PERMOHONAN MENGIKUTI WISUDA	56
FORMULIR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA AKTIF	60
FORMULIR PENGAJUAN PENGANTIAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM) ...	61
LEMBAR PERMOHONAN DISPENSASI MENINGGALKAN PERKULIAHAN	62
FORMULIR PENGAJUAN REVISI NILAI OLEH MAHASISWA	63
LEMBAR PERNYATAAN DOSEN TERLAMBAT INPUT NILAI DALAM SIMAKAD ..	65
FORM PERMINTAAN KARYAWAN	66
DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN	68
FORMULIR PENGGUNAAN LABORATORIUM KOMPUTER	73



**YAYASAN KYADIREN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM
BIAK-PAPUA**



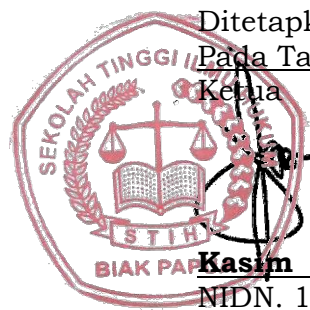
SK. MENDIKNAS RI NO.36/D/O/2005 TANGGAL 8 APRIL 2005
Status : Terakreditasi SK. BAN-PT No. 1651/SK/BAN-PT/Akred/ISN/2017 Tanggal 30 Mei 2017
Jalan Petrus Kafiari (Belakang RSUD/PT.BIP Biak) Tlp. (0981) 2911909, Fax. (0981) 2911909 Biak-Papua
Email : stihbiak@gmail.com Website : www.stihbiak.ac.id / simakad.stihbiak.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA
NOMOR: 020/KPTS-KET/SPMI/STIH-BP/XII/2018
Tentang
DOKUMEN FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

- Menimbang : 1. Bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua sebagai Lembaga pendidikan tinggi yang telah mendapat kepercayaan dari masyarakat, dipandang perlu disusun Dokumen Formulir Standar Mutu Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) di Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua;
2. Bahwa berdasarkan butir 1 di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 85 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 36/D/O/2005 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua tanggal 08 April 2005
7. Statuta STIH Biak-Papua Tahun 2015
8. Hasil Analisis STIH Biak-Papua tanggal 15-20 Juli 2018
9. Rapat Pimpinan STIH Biak-Papua tanggal 22 Agustus 2018

- Menetapkan : 1. Dokumen Formulir menjadi rujukan yang sah untuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab UPM dalam perumusan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, dan peningkatan standar mutu sistem penjaminan mutu Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua.
2. Dokumen Formulir disusun dan dirincikan di bawah ini; termasuk lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
3. Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam keputusan ini, apabila diperlukan maka akan diatur dalam peraturan tersendiri.
4. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana yang diperlukan.

Ditetapkan di : Biak
Pada Tanggal : 11 Desember 2018
Ketua STIH Biak-Papua



Kasim Abdul Hamid, S.Hi., M.H.
NIDN. 1220027803

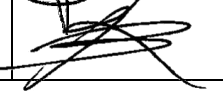
Tembusan:

1. Ketua Yayasan Kyadiren
2. Kaprodi STIH Biak-Papua
3. Unit terkait

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.1/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

KUMPULAN FORMULIR
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA
TAHUN 2018

Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
01 November 2018	11 Desember 2018

Proses	PENANGGUNGJAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Iryana Anwar, S.H., M.H.	Wakil Ketua I Bidang Akademik	
Pemeriksaan	Dr. Muslim Lobubun, S.H., M.H.	Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) STIH Biak-Papua	
Penetapan	Kasim Abdul Hamid, S.Hi., M.H.	Ketua STIH Biak-Papua	
Pengendalian	Dr. Muslim Lobubun, S.H., M.H.	Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM) STIH Biak-Papua	

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.2/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

**FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

Periode:

No	NPM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
dst				
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
* Mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring Studi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu Unit Penjamin Mutu)				
A	Jumlah Lulusan dengan IPK < 2,75 =.....%			
B	Jumlah Lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 =.....%			
C	Jumlah Lulusan dengan IPK >3,50 =.....%			
D	Jumlah Lulusan dengan tepat waktu atau lebih cepat =.....%			
Petugas UPM :		Tanggal :	T. Tangan :	

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.3/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

**REKAPITULASI EVALUASI IPK & MASA STUDI LULUSAN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

Periode :

No	Program Studi	Jumlah	Jumlah Lulusan			Rerata IPK	Mutu
			IPK	2,75<IPK<3,50	IPK ≥3,50		
1	Ilmu Hukum						
Total							
Keterangan : * Hanya Mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (rerata IPK ≥3,00) Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK ≥ 2,75) Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK ≥ 2,75) Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
Petugas UPM :		Tanggal rekap :			T. Tangan :		

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.4/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK
DOSEN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

Tahun Akademik:

Program Studi:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan						Total
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	> N-4	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Maksimum								
Minimum								
Rerata								
Keterangan : *N = Tahun Akademik Sekarang								
Petugas UPM :		Tanggal rekap :			T. Tangan :			

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.5/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

Tahun Akademik:

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1	Ilmu Hukum					
Total						
Keterangan : Mutu Sangat Baik (rerata <30) Mutu Baik (rerata =30) Mutu Cukup Baik (rerata 30-40) Mutu Kurang (rerata>40)						
Ketua UPM :		Tanggal rekap :			T. Tangan :	

Program Studi :

No	Nama Dosen Pembimbing	JABATAN AKADEMIK					Jlh mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	P. Utama	P. Pendamping	Total
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau lektor kepala:%									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli:%									
Jabatan Akademk Pembimbing adalah Asisten Ahli:%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1-10 Mahasiswa:%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10-15 mahasiswa:%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa:%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi > 15 mahasiswa:%									
Petugas UPM :			Tanggal :				T. Tangan :		

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.7/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI / TUGAS AKHIR
DOSEN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

Tahun Akademik:

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jlh Mahasiswa Bimbingan Skripsi / TA			Mutu
		TP	AA	L	LK	Jlh	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1	Ilmu Hukum									
Total										
Keterangan : Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1-1- org ≥ 90%) Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org ≥ 75%) Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org ≥ 50 %) Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org <50%)										
Petugas UPM :					Tanggal :			T. Tangan :		

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.8/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1)
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

Periode:

Program Studi:

No	NPM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
* Mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring Studi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu Unit Penjamin Mutu)				
A	Jumlah Lulusan dengan $IPK < 2,75 = \dots\dots\dots\%$			
B	Jumlah Lulusan dengan $IPK 2,75 \text{ s/d } 3,50 = \dots\dots\dots\%$			
C	Jumlah Lulusan dengan $IPK > 3,50 = \dots\dots\dots\%$			
D	Jumlah Lulusan dengan tepat waktu atau lebih cepat = $\dots\dots\dots\%$			
Petugas GKM :		Tanggal :	T. Tangan :	

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.9/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

**FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN DOSEN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

Periode:

Program Studi:

No	NPM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Minimum				
Maksimum				
Rata-rata				
* Mahasiswa regular (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring Studi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu Unit Penjamin Mutu)				
A	Jumlah Lulusan dengan $IPK < 2,75 = \dots\dots\dots\%$			
B	Jumlah Lulusan dengan $IPK 2,75 \text{ s/d } 3,50 = \dots\dots\dots\%$			
C	Jumlah Lulusan dengan $IPK > 3,50 = \dots\dots\dots\%$			
D	Jumlah Lulusan dengan tepat waktu atau lebih cepat = $\dots\dots\dots\%$			
Petugas GKM :		Tanggal :	T. Tangan :	

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.10/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)	
Identitas	
Dosen Pengasuh	:
Kode Mata Kuliah	:
Mata Kuliah	:
Program Studi	:
Semester / SKS	:
Pertemuan Ke	:
Alokasi Waktu	:
I. Standar Kompetensi	
II. Kompetensi Dasar	
III. Indikator	
IV. Materi Ajar	
V. Metode / Strategi Pembelajaran	
VI. Tahapan Pembelajaran	1. Pendahuluan 2. Kegiatan Inti 3. Penutup
VII. Alat / bahan / Sumber Belajar	
VIII. Penilaian	a. Instrumen Penilaian b. Bentuk Instrumen c. Soal Instrumen
Biak, .....20...	

Mengetahui Ketua Prodi.....	Dosen Pengasuh
..... NIDN.....	 NIDN.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.11/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR MONITORING MATERI & KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

Program Studi	:		Kode MK	:	
Mata Kuliah	:		Kelas	:	
Dosen	:		Semester	:	
MONITORING KEHADIRAN KULIAH					
Minggu	Materi Kuliah (Diisi Oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	Mahasiswa Hadir	Komentar / masukan dari Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	UJIAN TENGAH SEMESTER				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16	UJIAN AKHIR SEMESTER				

Petugas Monitoring:

EVALUASI (diisi oleh petugas UPM)							
a.	Jumlah Mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS : org						
b.	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah kali						
c.	Persentasi pencapaian materi mata kuliah						
d.	Evaluasi permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah semester yang akan datang						
	<table border="1"> <tr> <td>Untuk dosen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk mahasiswa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Untuk Program Studi</td> <td></td> </tr> </table>	Untuk dosen		Untuk mahasiswa		Untuk Program Studi	
Untuk dosen							
Untuk mahasiswa							
Untuk Program Studi							
<table border="1"> <tr> <td>Petugas Evaluasi</td> <td>Tanggal :</td> </tr> </table>		Petugas Evaluasi	Tanggal :				
Petugas Evaluasi	Tanggal :						

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.12/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

Semester

No	Mata Kuliah	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Mahasiswa (%)	Pencapaian materi (%)	Nilai Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Rata-rata					
Keterangan : Nilai Mutu (kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai $\geq 80\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $\geq 65\%$)					
Ketua UPM :			T. Tangan :		

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.13/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

**REKAPITULASI MONITORING DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

Semester Tahun Akademik :

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Rata-rata					
Keterangan : Nilai Mutu (kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai $\geq 80\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $\geq 65\%$)					
Ketua UPM :		Tanggal :		T. Tangan :	

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.14/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA
Semester Tahun Akademik :

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)	Nilai Mutu
1	Ilmu Hukum				
Rata-rata					
Keterangan : Nilai Mutu (kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi) / 3 Sangat Baik (nilai $\geq 8\%$) Baik (nilai $\geq 75\%$) Cukup (nilai $\geq 65\%$) Kurang (nilai $\geq 65\%$)					
Petugas UPM :			Tanggal Rekap :		

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.15/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER

Program Studi Ilmu Hukum S1

Ujian Tengah Semester Tahun Akademik 20...../20.....

Mata Ujian :
Hari / Tgl Ujian :
Pukul :
Tempat Ujian :
Jumlah Peserta Ujian :
Jumlah Peserta hadir :
Jumlah Peserta tidak Hadir :
Dosen Penguji :

Catatan Pelaksanaan Ujian

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

.....

Penanggung Jawab

.....

NIDN

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.16/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

DAFTAR HADIR DAN NILAI UTS
Ujian Tengah Semester Tahun Akademik 20..... / 20.....

Nama Mata Kuliah :
Dosen Pengasuh :
Program Jurusan :
Semester / SKS :
Hari / Tanggal :
Waktu Ujian :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Absen 10%	Tugas 20%	UTS 30%	UAS 40%			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Range Penilaian:

- a. 80-100
- b. 70-79
- c. 50-59
- d. <49

Dosen Pengasuh

.....

Biak,..... 20.....

No	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Note : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
2. Tidak ada perbaikan nilai

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.17/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER

Program Studi Ilmu Hukum S1

Ujian Akhir Semester Tahun Akademik 20...../20.....

Mata Ujian :
Hari / Tgl Ujian :
Pukul :
Tempat Ujian :
Jumlah Peserta Ujian :
Jumlah Peserta hadir :
Jumlah Peserta tidak Hadir :
Dosen Penguji :

Catatan Pelaksanaan Ujian

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

.....

Penanggung Jawab

.....

NIDN

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.18/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

KARTU RENCANA STUDI
SEMESTER T.A 20...../20.....

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dosen PA :

No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal					
		Kode	Nama		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Jumlah Kredit										

Indeks Prestasi Semester Sekarang :

Mata SKS :

Biak,

Mengetahui

Mahasiswa

Dosen PA

.....

.....

NIDN.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.19/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

LAPORAN HASIL STUDI

Nama Mahasiswa : Prodi :
NIM : Angkatan :
Dosen Pembimbing : Semester :

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Total SKS						

Indeks Prestasi Semester Sekarang :

Jumlah SKS yang diambil :

Biak,

Mengetahui

Kaprodi

.....

NIDN.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.20/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN

KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

DIISI OLEH
MAHASISWA

Jurusan/Prodi : **Mata Kuliah** :
Semester : Genap/ganjil (T.A.....) **Kelas** :

PETUNJUK :

- Berikan penilaian terhadap komponen evaluasi di bawah ini dengan **menuliskan SKOR** pada kolom di sebelah kanan yang tersedia **sesuai NAMA DOSEN PENGAMPU** (tuliskan)

Nama Dosen :

Program Studi : **Ilmu Hukum**

A. Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap DOSEN Saudara. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap
- 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap
- 4 = baik/tinggi/sering/lengkap
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap

I. KOMPETENSI PEDAGOGIK

No.	Butir-butir yang Dinilai	SKOR				
		1	2	3	4	5
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan atau praktik					
2.	Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: kontrak kuliah, media ajar, <i>problem solving</i> , e-learning)					
3.	Ketepatan waktu kehadiran dosen					
4.	Lama waktu tatap muka sesuai SKS (1 SKS : 50 menit)					
5.	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah					
6.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas					
7.	Sistematika pengorganisasian materi kuliah					
8.	Kesesuaian materi yang diberikan dan kompetensi yang ditetapkan					
9.	Kejelasan penyampaian tujuan pembelajaran, materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas					
10.	Waktu khusus yang disediakan untuk berdiskusi tentang materi kuliah					
11.	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran					
12.	Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, tanya jawab)					
13.	Keragaman sumber belajar (referensi, kasus lapangan, pengalaman sendiri, dll)					
14.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran					
15.	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)					
16.	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)					
17.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi					
18.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah					
19.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar					
	Jumlah Skor I					

II. KOMPETENSI PROFESIONAL

No.	Butir-butir yang Dinilai	Skor nilai				
		1	2	3	4	5
20.	Penguasaan terhadap materi pembelajaran					
21.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis					
22.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan					
23.	Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus					
24.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain					
25.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan					
26.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
27.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran					
28.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi untuk pengkayaan materi ajar					
	Jumlah Skor II					

III. KOMPETENSI KEPERIBADIAN

No.	Butir-butir yang Dinilai	Skor nilai				
		1	2	3	4	5
29.	Rasa percaya diri akan kemampuan mengajar					
30.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen					
31.	Kearifan dalam mengambil keputusan (menyelesaikan persoalan mahasiswa)					
32.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
33.	Satunya kata dan tindakan (konsisten)					
34.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi					
35.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa					

	Jumlah Skor III	
--	------------------------	--

IV. KOMPETENSI SOSIAL

No.	Butir-butir yang Dinilai	Skor Nilai				
		1	2	3	4	5
36.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain					
37.	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas					
38.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya					
39.	Mudah bergaul dengan segenap civitas (termasuk dengan mahasiswa)					
40.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa					
	Jumlah Skor IV					
	Rerat skor (butir I-IV)					

V. Saran dan kritik anda berkaitan dengan aspek suasana perkuliahan

1. Sarana – prasarana

- a).
- b).

2. Materi dan proses pembelajaran

- a).
- b).

3. Metode evaluasi dan sistem penilaian/ Uji Kompetensi Dasar

- a).
- b).

4. Pengembangan soft skill mahasiswa

- a).
- b).

Catatan : mohon ditambahkan dalam menu mahasiswa pada simakad dan hasil penilaiannya dapat dilihat oleh dosen yang bersangkutan serta waktu untuk melakukan penilaian dapat dikontrol oleh super admin.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.21/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PELACAKAN ALUMNI

Unit penjaminan mutu Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua mengadakan Survei mengenai Profil Alumni. Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua yang merupakan aktivitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu mohon bantuan Bapak/ibu untuk mengisi survei ini.

Terima kasih.

I. Profil Umum

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak / Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama instansi / Lembaga :

No. telp :

Nama Contact Person :

Jabatan :

Email :

II. Karakteristik Instansi / Lembaga

Di bawah ini adalah pertanyaan mengenai beberapa karakteristik instansi/Lembaga. Kami harap Bapak/Ibu, berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

1. Instansi Lembaga

☐ Kantor Pemerintah ☐ TNI/Polri ☐ Perusahaan Swasta

☐ BUMN / BUMD ☐ Lainnya

2. Jumlah Pegawai seluruhnya yang bekerja di instansi/Lembaga ini

☐ <3 orang ☐ 3-6 orang ☐ 6-9 orang ☐ >10 orang

3. Rata-rata standar gaji pertama (perbulan dalam rupiah) yang diberikan Instansi / Lembaga kepada Almuni Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua yang bekerja di Instansi/Lembaga Ini

☐ Kantor Pemerintah ☐ TNI/Polri ☐ Perusahaan Swasta

☐ BUMN / BUMD ☐ Lainnya

4. Rata-rata jumlah alumni Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua yang melamar di instansi/Lembaga ini tiap tahunnya.

☐ Tidak Ada ☐ < 3 orang ☐ 4-6 orang ☐ >6 orang

5. Rata-rata jumlah alumni Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua yang diterima di Instansi / Lembaga ini tiap tahunnya

☐ Tidak Ada ☐ 2 orang ☐ 3-5 orang ☐ >5 orang

6. Rata-rata alumni Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua bekerja dibagian yang sesuai dengan bidang keilmuannya

☐ Tidak Ada ☐ 2 orang

III. Mutu Lulusan

Dibawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa kriteria lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tandat silang (X) pada kolom yang sesuai

Nama Alumni :

Program Studi :

Jabatan :

Keterangan : SB = sangat baik; B= Baik; C=Cukup; K= Kurang

Komponen yang dinilai		SB	B	C	K
A. Motivasi					
1	Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja				
2	Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karir				
B. Kemampuan Manajerial dan Kepemimpinan					
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmunya				
4	Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi				
5	Perilaku kepemimpinan di tempat kerja				
6	Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
C. Komunikasi dan adaptasi lulusan lingkungan					
7	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
8	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan bahasa inggris				

9	Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
D. Kerjasama					
10	Kemampuan lulusan bekerja sama dalam tim				
11	Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
Total Skor *)					
Nilai rata-rata *)					

* diisi oleh Uni Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

IV. Saran-saran

.....
.....
.....
.....

.....
Kepala
Bagian.....

.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.22/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI / TA



STIH BIAK- **PAPUA**

KARTU PEMBIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI / TA

JUDUL PENELITIAN :

.....

NAMA MAHASISWA :

NPM :

PEMBIMBING I :

PEMBIMBING II :

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING	KET

BIAK,

PEMBIMBING I

Mengetahui,

KETUA PRODI ILMU
HUKUM

(.....)

PEMBIMBING II
M.H.

DEVI SUPUSEPA, S.H.,

(.....)

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.23/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA



STIH BIAK- **PAPUA**

KARTU PEMBIMBINGAN SKRIPSI / TA

JUDUL PENELITIAN :

.....

NAMA MAHASISWA :

NPM :

PEMBIMBING I :

PEMBIMBING II :

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	PARAF PEMBIMBING	KET

BIAK,

PEMBIMBING I

(.....)

Mengetahui,
KAPRODI HUKUM

PEMBIMBING II

(.....)

DEVI SUPUSEPA, S.H., M.H.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.24/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL/ TA

BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL STRATA SATU (S1)

Pada hari ini tanggal bulan tahun pukul, setelah melaksanakan Ujian Seminar Proposal Skripsi Program Studi Ilmu Hukum, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua bertempat di Gedung Rektorat STIH Biak-Papua dengan :

Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
4. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

Dengan Susunan :

NO	NAMA PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Pembimbing I	
2		Pembimbing II	
3		Penguji I	
4		Penguji II	
5		Penguji III	
Nilai rata-rata			

MEMUTUSKAN

Menetapkan,

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Skripsi :

Dinyatakan : **DITERIMA / TIDAK DITERIMA untuk meneruskan penelitian dengan Proposal Skripsi tersebut di atas.**

Dengan Nilai : **A / B / C / D / E**

Dengan Predikat : **Dengan Pujian/Sangat Memuaskan/Memuaskan**

Biak,

Tim Penguji / Penilai

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
Mahasiswa Yang Bersangkutan

.....
NIM.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.25/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

UNDANGAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL

Biak,
.....

Kepada Yth,

- 1,
2.
3.
4.

Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

Dengan ini mengundang Bapak/ Ibu untuk hadir Ujian Proposal Skripsi/TA Mahasiswa Berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal :

.....

.....

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal :

Pukul :

Tempat : Ruang Sidang / Ujian

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Ka. Program Studi

.....
NIDN.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.26/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI / TA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Proposal :
.....

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI / TA

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan Peserta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Biak,

Ketua Penguji

.....
NIDN.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.27/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / TA

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI STRATA SATU (S1)

Pada hari ini tanggal bulan tahun pukul, setelah melaksanakan Ujian Skripsi Program Studi Ilmu Hukum, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua bertempat di Gedung Rektorat STIH Biak-Papua dengan :

Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Kurikulum Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
4. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

Dengan Susunan :

NO	NAMA PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Pembimbing I	
2		Pembimbing II	
3		Penguji I	
4		Penguji II	
5		Penguji III	
Nilai rata-rata			

MEMUTUSKAN

Menetapkan,
Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Skripsi :
Dinyatakan : **LULUS/TIDAK LULUS.**

Dengan Nilai : **A / B / C / D / E**
Dengan Predikat : **Dengan Pujian/Sangat Memuaskan/Memuaskan**

Tim Penguji / Penilai

Biak,

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
Mahasiswa Yang Bersangkutan

.....
NIM.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.28/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

UNDANGAN UJIAN SKRIPSI

Biak,
.....

Kepada Yth,

- 1,
2.
3.
4.

Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

Dengan ini mengundang Bapak/ Ibu untuk hadir Ujian Proposal Skripsi/TA Mahasiswa Berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal :

.....

.....

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal :

Pukul :

Tempat : Ruang Sidang / Ujian

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Ka. Program Studi

.....
NIDN.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.29/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

DAFTAR HADIR UJIAN SKRIPSI / TA

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal :

.....

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI / TA

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan Peserta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Biak,

Ketua Penguji

.....

NIDN.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.30/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

PERMOHONAN PERSETUJUAN PROPOSAL/SKRIPSI.

Perihal : Permohonan Persetujuan Proposal/Skripsi.

Kepada Yang Terhormat
Ketua STIH Biak – Papua
Cq. Ketua Program Studi Ilmu Hukum
Di –
Biak

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Program Studi :
Bidang Khusus : Kepidanaan / Keperdataan *(Coret yang tidak perlu)
Alamat :
Nomor Tlp./HP. :

Dengan ini memohon kiranya dapat disetujui salah satu di antara ketiga judul proposal dibawah ini:

1.
.....
.....
.....

Identifikasi Masalah:

- a.
- b.
- c.

2.
.....
.....
.....

Identifikasi Masalah:

- a.
- b.
- c.
3.
-
-
-

Identifikasi Masalah:

- a.
- b.
- c.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas persetujuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Biak,2019
Yang Bermohon

(.....)

DISPOSISI

Dapat disetujui dan Selanjutnya Diproses Pada Bagian:

.....

Biak,

KETUA PROGRAM STUDI

.....
NIDN.

PERSETUJUAN PEMBIMBING

1. (.....)
2. (.....)

Biak,

KETUA STIH BIAK – PAPUA

.....
NIDN.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.31/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

NOMOR: 003/SPPD/STIH-BP/V/2019

1. Pejabat berwenang yang memberi perintah	:	Ketua STIH Biak-Papua
2. Nama Pegawai yang diperintah	:	Djamaludin, S.H.
3. a. Jafung/Pangkat/Golongan b. Jabatan c. NIDN	: : :	- Operator STIH Biak-Papua -
4. Maksud Perjalanan Dinas	:	Mengikuti Kegiatan Bimtek Validasi Laporan PDDIKTI Semester Ganjil 2018-1 di Lingkungan Perguruan Tinggi Swasta LLDIKTI Wil. XIV Papua & Papua Barat
5. Alat Angkut yang dipergunakan	:	Pesawat
6. a. Tempat berjalan b. Tempat Tujuan	: :	Biak Jayapura
7. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	: : :	3 (Tiga)/hari 16 Mei 2019 18 Mei 2019
8. Pembebanan anggaran : a. Instansi b. Tahun Anggaran	: : :	DIPA STIH Biak-Papua 2019
9. Keterangan lain-lain	:	-

DIKELUARKAN DI : Biak

PADA TANGGAL : 15 Mei
2019

MENGETAHUI

Ketua STIH Biak-Papua

Bendahara

Kasim Abdul Hamid, S.Hi., M.H.

NIDN.1220027803

Hamza Toatubun, S.H., M.H.

NIDN.1202028501

Berangkat dari
 (Tempat / Kedudukan) :
 Biak
 Ke :
 Jayapura
 Pada tanggal : 16
 Mei 2019

Bendahara STIH Biak-Papua

II.	Tiba di Pada tanggal Kepala	: Jayapura : 16 Mei 2019 :	Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala	: Biak : Jayapura : 16 Mei 2019 :
III.	Tiba di Pada tanggal Kepala	: : :	Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala	: : : :
IV.	Tiba di Pada tanggal Kepala	: : :	Berangkat dari Ke Pada tanggal Kepala	: : : :
V.	Tiba kembali di	: Biak	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-	

			mata untuk kepetingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya.
--	--	--	---

STIH Biak-Papua

STIH Biak-Papua

VI.	CATATAN LAIN-LAIN :
VII.	Pejabat yang berwenang memberikan SPPD, Pegawai yang melakukan Perjalanan Dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan, bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya (Pasal 15 dan 16 Peraturan Pemerintah No. Tgl.)

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.32/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pilihan

Jenjang : Program Sarjana

Prodi Pilihan : Ilmu Hukum

Identitas (Wajib Diisi Lengkap)

Nama Lengkap : _____ (sesuai ijazah terakhir)

Nomor KTP /NIK : _____

Tempat Lahir : _____

Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan (*coret yang tidak perlu*)

Status Pernikahan : Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda (*coret yang tidak perlu*)

Agama : Islam / Kristen Protestan / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu (*coret yang tidak perlu*)

Jumlah Bersaudara : _____

Anak Ke : _____

Suku Bangsa : _____

Kewarganegaraan : WNI / WNA (*coret yang tidak perlu*)

Alamat Lengkap Sekarang

Propinsi : _____

Kabupaten / Kotamadya : _____

Kecamatan : _____

Desa / Kelurahan : _____

Alamat : _____

Jarak Ke Kampus : _____ ±KM

Kendaraan Ke Kampus : _____

Telp. : _____

Fax. : _____

HP : _____

Email : _____

Alamat Lengkap Daerah

Propinsi : _____

Kabupaten / Kotamadya : _____

Kecamatan : _____

Desa / Kelurahan : _____

Alamat : _____

Telp. : _____

Fax. : _____

Biodata Ayah

Nama	:	
Agama	:	Islam / Kristen Protestan / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu (coret yang tidak perlu)
Pendidikan	:	Tidak Tamat SD / Tamat SD / Tamat SMP / Tamat SMA / Tamat D3 / Tamat S1 / Tamat S2 / Tamat S3 (coret yang tidak perlu)
Pekerjaan	:	Petani / Nelayan / Pegawai Negeri / ABRI / Pegawai Swasta / Wiraswasta / Pensiun / Tidak Bekerja / lainnya
perlu	:	* Isikan jika pilihan pekerjaan lainnya * coret yang tidak

Pangkat (Gol/Ruang)	:	
Instansi	:	
Penghasilan	:	
Status	:	HIDUP / MENINGGAL (coret yang tidak perlu)

Alamat Ayah

Propinsi	:	
Kabupaten / Kotamadya	:	
Kecamatan	:	
Desa / Kelurahan	:	
Alamat	:	
Kode Pos	:	
Telepon	:	
HP	:	
@mail	:	

Biodata Ibu

Nama	:	
Agama	:	Islam / Kristen Protestan / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu (coret yang tidak perlu)
Pendidikan	:	Tidak Tamat SD / Tamat SD / Tamat SMP / Tamat SMA / Tamat D3 / Tamat S1 / Tamat S2 / Tamat S3 (coret yang tidak perlu)
Pekerjaan	:	Petani / Nelayan / Pegawai Negeri / ABRI / Pegawai Swasta / Wiraswasta / Pensiun / Tidak Bekerja / lainnya
perlu	:	* Isikan jika pilihan pekerjaan lainnya * coret yang tidak

Pangkat (Gol/Ruang)	:	
Instansi	:	
Penghasilan	:	(Rp / bulan)
Status	:	HIDUP / MENINGGAL (coret yang tidak perlu)

Alamat Ibu

Propinsi	:	
Kabupaten / Kotamadya	:	
Kecamatan	:	
Desa / Kelurahan	:	
Alamat	:	
Kode Pos	:	
Telepon	:	
HP	:	
@mail	:	

Biodata Wali

Nama	:	
Agama	:	Islam / Kristen Protestan / Katholik / Hindu / Budha / Konghucu <i>(coret yang tidak perlu)</i>
Pendidikan	:	Tidak Tamat SD / Tamat SD / Tamat SMP / Tamat SMA / Tamat D3 / Tamat S1 / Tamat S2 / Tamat S3 <i>(coret yang tidak perlu)</i>
Pekerjaan	:	Petani / Nelayan / Pegawai Negeri / ABRI / Pegawai Swasta / Wiraswasta / Pensiun / Tidak Bekerja / lainnya
		* Isikan jika pilihan pekerjaan lainnya * coret yang tidak perlu

Pangkat (Gol/Ruang)	:	
Instansi	:	
Penghasilan	:	
Status	:	HIDUP / MENINGGAL <i>(coret yang tidak perlu)</i>

Alamat Wali

Propinsi	:	
Kabupaten / Kotamadya	:	
Kecamatan	:	
Desa / Kelurahan	:	
Alamat	:	
Kode Pos	:	
Telepon	:	
HP	:	
@mail	:	

Pendidikan Sekolah Dasar

Nama Sekolah Asal	:	
Propinsi	:	
Kabupaten / Kotamadya	:	
Kecamatan	:	
Desa / Kelurahan	:	

Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Nama Sekolah Asal	:	
Propinsi	:	
Kabupaten / Kotamadya	:	
Kecamatan	:	
Desa / Kelurahan	:	

Pendidikan Sekolah Menengah Atas

Nama Sekolah Asal	:	
Propinsi	:	
Kabupaten / Kotamadya	:	
Kecamatan	:	
Desa / Kelurahan	:	

Sumber Biaya

Sumber Biaya	:	ORANG TUA / BEASISWA / SENDIRI / LAINNYA <i>(* coret yang tidak perlu)</i>
--------------	---	--

Lampiran yang disertakan dengan formulir pendaftaran (* beri tanda checklist jika ada)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Fotocopy Ijazah Terakhir | ☐ |
| 2. Fotocopy KTP | ☐ |
| 3. Fotocopy Akte Kelahiran | ☐ |

4. Pas Foto 3x4
5. Kartu Keluarga (KK)

Dengan ini saya menyatakan dengan penuh kesadaran untuk taat dan patuh terhadap ketentuan umum dan khusus peraturan yang dibuat oleh Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua dengan mengisi segala informasi dengan sebenar-benarnya. Saya bersedia dikenai sanksi apabila melanggar ketentuan dan memberikan informasi yang tidak benar.

.....2019

(.....)

Nama pendaftar

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.33/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

SLIP GAJI

NIP/NIDN	: 1208106701	Golongan	: III C
Nama Pegawai	: Muslim Lobubun, S.H., M.H.	Jabatan	: Lektor Akademik
Unit Kerja	: Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua	Struktural	: Unit Penjamin Mutu
Bulan	: Desember	Diambil Tgl	: 30 Januari 2017
Status Kepegawaian	: Dosen Tetap Yayasan		

No	Uraian	Keterangan	Jumlah (Dalam Rupiah)
1	Gaji Pokok Yayasan	.....	.....
2	Tunjangan Yayasan	.....	.....
3	Gaji Pokok STIH	.....	.....
4	Tunjangan Akademik	.....	.....
5	Tunjangan Struktural	.....	.....
6	Transportasi Mengajar	.....	.....
7	Honor SKS	.....	.....
8	Tunjangan Kesehatan	.....	.....
9	Tunjangan Kerja Hari Tua	-	.....
TOTAL			.....

Biak, 30 Januari 2017
Wakil Ketua II
Bidang Keuangan

.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.34/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Hal : Permohonan Cuti/tidak aktif kuliah
Lamp : 1 berkas (bila ada dokumen alasan)

Kepada :
Yth. Wakil Ketua I Bid. Akademik
Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
Di-
Biak

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
No. HP :
Cuti ke :

bermaksud mengajukan cuti/tidak aktif kuliah pada semester Gasal/Genap*
tahun akademik / karena
.....
.....

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Biak,

Mengetahui
Pengelola Prodi

Menyetujui,
Pembimbing

Hormat saya,

.....

.....

.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.35/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat & Tanggal Lahir :

N P M :

Adalah benar terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester I (SATU) pada Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua Tahun Akademik 2019/2020.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Biak,

Wakil Ketua I Bid. Akademik

.....
NIDN.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.36/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PEMESANAN TOGA WISUDA

Nama Lengkap :
Prodi : Hukum
No. handphone :
Alamat :

a. Standar Ukuran Toga

Ukuran	Panjang Jubah	Panjang Tangan
S	100	52
M	105	54
L	110	56
XL	115	58

Ukuran	Panjang Bahu	$\frac{1}{2}$ Lebar Jubah
S	44	60
M	45	62
L	46	64
XL	47	66

b. Ukuran yang dipesan

☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL

Keterangan:

1. Pemesanan toga wisuda telah sesuai dengan ukuran yang saya pilih
2. Penukaran ukuran toga wisuda tidak dapat dilakukan dengan alasan apapun

Biak,

.....

NIM.

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.37/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PERMOHONAN MENGIKUTI WISUDA

Yth Ketua STIH Biak-Papua

Cq Kepala BAAK

Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

No. ijazah (diisi oleh petugas BAAK)

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:		
Prodi	:		
Gelar Akademik	: S.H.		
Tempat Lahir	:		
Tanggal Lahir	: Tgl:	Bulan:	Tahun:
IPK	:		
Alamat Alumni	:		
No. Telp	:		
E-mail	:		
Nama Ortu	:		
Alamat Ortu	:		
Terdaftar Di STIH Biak-Papua	: Bulan:	Tahun:	
Jalur Masuk	: USB PTS/Seleksi Mandiri PTS		
Tanggal Yudisium	: Tgl:	Bulan:	Tahun:
Masa Studi	:tahun.....bulan		
Judul Skripsi	:		

Saya telah memenuhi semua persyaratan akademis serta administratif yang ditetapkan (Nilai, SPP, Pinjaman Buku, lab, dll) untuk mengikuti wisuda. Terlampir adalah berkas persyaratan yang diperlukan:

- a. Bukti Pembayaran biaya wisuda yang telah ditetapkan (print out simakad)
- b. Fotokopi daftar nilai akademik (transkrip) dari Prodi sesuai format yang telah ditetapkan (print out simakad)
- c. Fotokopi ijazah terakhir
- d. Fotokopi judul halaman pengesahan skripsi
- e. Kartu tanda mahasiswa (asli)
- f. Pas foto hitam putih ukuran 3x4 cm 4 lembar, ukuran 4x6 4 lembar hitam putih & 4x6 4 lembar berwarna (berjas bagi laki-laki dan perempuan dimasukkan dalam plastic, tulis nama, NIM, prodi)
- g. Biodata mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni sesuai dengan format yang ditetapkan"
- h. Data Online
- i. Sofcopy skripsi dalam bentuk CD dan hardcopy skripsi yang telah di cover lux 3 rangkap yang sudah ditandatangani oleh pembimbing

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Mengetahui Ketua Program studi 	Mahasiswa ybs,
--	-----------------------------

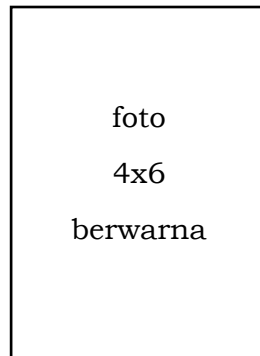
Mengetahui/menyetujui

Wakil Ketua I Bid. Akademik & Kemahasiswaan

.....

**formulir ini dapat diperbanyak sesuai keperluan. Formulir agar diisi dengan benar dan jelas karena akan digunakan dalam pembuatan ijazah. Apabila tidak lengkap tidak akan diproses lebih lanjut*

**DATA ALUMNI
UNTUK TAYANGAN WISUDA**



(DITULIS DENGAN HURUF CETAK/BALOK)

NAMA :
NIM :
PRODI :
IPK :
PREDIKAT : DENGAN PUJIAN/SM/M

CHEKLIST
BERKAS PERSYARATAN WISUDA

Nama :

NIM :

Prodi :

Persyaratan	Cheklis
Data Online (print out simakad & Forlap)	
Formulir permohonan mengikut wisuda yang telah ditandatangani oleh Kaprodi dan pimpinan	
Biodata Akademik mahasiswa untuk pembuatan “Buku Alumni”	
Data Alumni untuk tayangan Wisuda	
Fotokopi Ijazah Terakhir	
Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi	
Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli	
Pas Foto ukuran 3x4 cm & 4x6 hitam putih masing-masing 4 lembar	
Map Kantong plastic transparan	
Surat keterangan bebas pustaka	
Bukti Pelunasan seluruh biaya kuliah (print out simakad)	
Sofcopy skripsi dalam bentuk CD dan hardcopy skripsi yang telah di cover lux 3 rangkap yang sudah ditandatangani oleh pembimbing	

Tanda Tangan
Petugas Pendaftaran

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.38/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA AKTIF

.....Hal: **Permohonan Pengunduran Diri**

Kepada:
Yth. Ketua
Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
Di Biak

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : _____
N I M : _____
Program Studi : _____
Fakultas : _____
Semester : _____
Tahun Akademik : _____
Alamat : _____

Dengan hormat saya mengajukan permohonan pengunduran diri dari status mahasiswa,

Dengan alasan : _____

Sehubungan dengan hal tersebut diatas. **Bersama ini saya lampirkan :**

1. Foto copy Transkrip Nilai
2. Surat Keterangan bebas Perpustakaan STIH Biak-Papua
3. Surat Keterangan bebas Pembayaran Biaya SPP (**Biro Keuangan**)
4. Kartu Mahasiswa Aktif yang masih berlaku

Demikian atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.
Wassalamualaikum Wr.Wb

Mengetahui
Ketua/Sekretaris Prodi

Biak, _____
Hormat Saya

.....

.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.39/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PENGAJUAN PENGANTIAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat & Tgl Lahir :

NIM :

Prodi :

Mengajukan permohonan pencetakan kembali Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atas nama saya pribadi dengan detail data seperti di atas, disebabkan telah hilangnya Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) tersebut.

Demikian permohonan pencetakan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Biak,

Pemohon

Diverifikasi oleh:
BAAK

.....

.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.40/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

LEMBAR PERMOHONAN DISPENSASI MENINGGALKAN PERKULIAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Wakil Ketua I Bidang Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Semester :

Telah diberikan dispensasi (keringanan) untuk tidak mengikuti perkuliahan selama.... Hari terhitung mulai tanggal s.d..... 20.. dikarenakan mengikuti kegiatan.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Biak,

Wakil Ketua I Bid. Akademik

.....
NIDN.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.41/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PENGAJUAN REVISI NILAI OLEH MAHASISWA

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Mengajukan keberatan atas nilai yang tercantum pada Kartu Hasil Studi (KHS) sebagai berikut:

Nama Dosen	:
Kode Kelas	:
Mata Kuliah	:
Nilai pada KHS*)	:
Alasan Keberatan	:

Biak,

Yang mengajukan

.....

Mahasiswa

*) Lampirkan KHS

Diisi oleh Dosen Pengampu/Koordinator MK

Setelah meneliti dan meninjau kembali nilai yang telah dilakukan (UTS,UAS, dan tugas lainnya*) dan berdasarkan evaluasi, maka revisi nilai yang diberikan, sebagai berikut:

Nilai Awal	Nilai Revisi	Alasan Revisi
.....		

*) Lampirkan daftar nilai

Biak.....

Merevisi,

Menyetujui,

.....
Dosen pengampu/Koordinator MK

.....
Wakil Ketua

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.42/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

LEMBAR PERNYATAAN DOSEN TERLAMBAT INPUT NILAI DALAM SIMAKAD

Dengan ini saya,

Nama Dosen :

NIDN :

Dosen Pengampu MK :

Prodi :

Semester :

Terlambat melakukan pencatatan nilai dalam Simakad sesuai dengan batas tanggal yang telah ditetapkan, dengan alasan:

.....

.....

.....

Atas keterlambatan tersebut, saya menerima sanksi yang telah ditetapkan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua berupa pemberian nilai B untuk seluruh mahasiswa yang tercatat sebagai peserta ujian pada mata kuliah tersebut di atas.

Biak,.....

Menyatakan,

Menyetujui

Mengetahui,

Mengetahui,

.....
Dosen Pengampu

.....
Kaprodi

.....
Kepala BAAK

.....
Ketua STIH Biak-papua

--

Jumlah dan tugas karyawan di unit kerja:

--

Pimpinan unit kerja: (nama, ttd, tgl)

Penerima: (nama, ttd, tgl)

--	--

Catatan:

--

*coret yang tidak perlu

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.44/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN

01. Nama :
02. NIDN :
03. Program Studi :
04. Tempat/tanggal lahir :
05. Agama :
- Jenis Kelamin :
06. Pangkat/Golongan/ :
- terhitung mulai tanggal :
07. Jabatan Struktural Akademik
(Asisten Ahli, Lektor, dll) :
08. Alamat kantor :
- No. telpon/fax/HP :
- Email :
09. Alamat rumah :
- No. telpon/fax/HP :
10. Keluarga :

	Nama	Tanggal Lahir
Istri/Suami		
Anak 1		
Anak 2		
Anak 3		
Anak 4		
11. Judul Penelitian terakhir :
Tahun :
12. Karya terpenting :
Tahun :
13. Penghargaan :

Tahun :

14. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi /Tesis /Disertasi			
Nama-nama Pembimbing/ Promotor			

15. Pengalaman Mengajar

- a. Mata kuliah dalam program studi S1 Pendidikan Matematika UAD pada lima tahun terakhir (2010 – 2014)

No	Nama mata kuliah	SKS		Tahun Ajaran	Tempat Mengajar
		Sem Gasal	Sem Genap		
1					
2					
3					
4					
5					

- b. Mata kuliah dalam program studi S1 lain di UAD pada lima tahun terakhir (2010 - 2014)

No	Nama mata kuliah	SKS		Tahun Ajaran	Tempat Mengajar
		Sem Gasal	Sem Genap		
1					
2					

c. Mata kuliah dalam program studi S1 di perguruan tinggi lain pada lima tahun terakhir

No	Nama mata kuliah	SKS		Tahun Ajaran	Tempat Mengajar
		Sem Gasal	Tahun Ajaran		
1					
2					

16 Daftar penelitian yang telah dilakukan dalam lima tahun terakhir (2010 - 2014)

No.	Judul Tulisan	Keanggotaan	Sumber Dana*	Besar Dana	Tahun Ajaran
1					
2					
3					

*Diknas, institusi luar Diknas, institusi luar negeri, biaya sendiri, institusi yang bersangkutan.

17. Daftar Publikasi pada lima tahun terakhir (2010 – 2014)

No.	Judul Publikasi	Dipublikasikan pada Seminar/Prosiding/Jurnal (Tk. Nasional/ Internasional)	Penulis Utama/ Kedua	Tahun Ajaran
1				
2				
3				

18. Daftar kegiatan seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ *workshop*/ pagelaran/ pameran/ peragaan pada lima tahun terakhir (2010 – 2014)

No	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Jenis Partisipasi	
				Penyaji	Peserta
1					
2					
3					

19. Daftar kegiatan pengabdian masyarakat pada lima tahun terakhir (2010 – 2014)

No	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Sumber Dana*	Besar Dana	Waktu Kegiatan
1					
2					
3					

*Diknas, institusi luar Diknas, institusi luar negeri, biaya sendiri, institusi yang bersangkutan.

20. Daftar karya ilmiah lainnya atas nama jurusan/fakultas selama lima tahun terakhir (2010 – 2014)

No	Judul	Jenis (Buku*, Diktat Kuliah, Modul/Handout, Makalah**)	Tempat /Penerbit	Tahun Terbit
1				
2				
3				
4				

Buku* : Buku yang dicetak oleh penerbit

Makalah** : Makalah Ilmiah Populer untuk surat kabar/majalah

21. Daftar kegiatan lain-lain (pengalaman organisasi, profesional, keanggotaan, dll) pada lima tahun terakhir

No	Nama Organisasi	Posisi dalam Organisasi	Periode
1			
2			

22. Pengalaman Membimbing Mahasiswa (Skripsi S1) pada lima tahun terakhir (2010-2014)

No	Judul Skripsi	Tahun Meluluskan	Institusi	Keterangan
1				
2				
3				

23. Daftar keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen pada lima tahun terakhir (2010-2014)

No	Judul Penelitian	Nama Mahasiswa	Peranan Mahasiswa	Sumber Dana	Besar Dana	Tahun
1						
2						

Biak,

Dosen Yang Bersangkutan

.....

NIDN.....

	UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA	Kode : F.45/SPMI/STIH-BP/2018
	KUMPULAN FORMULIR	Revisi : 0

FORMULIR PENGGUNAAN LABORATORIUM KOMPUTER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan :
Unit/Prodi :

Bermaksud untuk melakukan aktivitas

Nama Kegiatan :
Hari :
Tanggal :
Waktu : Pukul WP s/dWP

Dengan memenuhi ketentuan bahwa:

1. Mahasiswa yang melakukan kegiatan praktek maksimal 20 mahasiswa
2. Kegiatan yang dilakukan tidak merubah/menggeser jadwal tetap praktikum yang telah ditentukan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
3. Kegiatan yang dilakukan adalah untuk kepentingan dan pengembangan wawasan ilmiah dosen/mahasiswa yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua
4. Kegiatan yang dilakukan tidak diperuntukkan bagi penyelenggaraan yang bersifat komersil
5. Kegiatan yang dilakukan diawasi oleh Unit Laboratorium STIH Biak-Papua
6. Apabila kegiatan yang dilakukan di luar materi kuliah, pemohon wajib mengisi proposal secara tertulis kepada Wakil Ketua STIH Biak-Papua dengan tembusan kepada Kepala Unit Laboratorium STIH Biak-Papua dan Kepala Bagian Administrasi minimal 1 minggu sebelum penyelenggaraan.

Demikian permohonan ini kami buat dan apabila kami tidak memenuhi butir tersebut di atas, kami siap mempertanggungjawabkan kepada Wakil Ketua STIH Biak-Papua dalam laporan tertulis. Dan kami siap menanggung akibat dari aktivitas yang melanggar butir tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua.

	Nama Fungsi	Paraf
--	--------------------	--------------

Dibuat oleh	 Laboran	
Diisi oleh	 Laboran	
Disetujui Oleh	 Koordinator Lab & Praktikum	