

**UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA**

DOKUMEN

**INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**



Disusun berdasarkan :

**INSTRUMEN
MONITORING & EVALUASI PERGURUAN TINGGI
KEMENRISTEKDIKTI TAHUN 2017**

TAHUN 2018

A. IDENTITAS YAYASAN

- Diisi oleh Yayasan & mohon ada perwakilan saat monev

Nama Badan Penyelenggara (BP)
dalam SK Pendirian PT :

Alamat :

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

Nomor & Tanggal Akta Notaris
Pendirian BP (*) :

Nomor & Tanggal Akta Notaris
Perubahan BP (*) : 1. (kalau ada perubahan)
2. dst

Nomor & Tanggal Surat Pencatatan Pengesahan Badan Hukum Penyelenggara
dari Kemenkumham (*) :

SUSUNAN BADAN PENYELENGGARA

NAMA PEMBINA : 1.
: 2.
: 3. dst

NAMA PENGAWAS : 1.
: 2.
: 3. dst

NAMA PENGURUS : 1.(Ketua)
: 2.(Sekretaris)
: 3.(Bendahara)

(*) : 1. Lampirkan fotokopi SK (diambil Tim pada saat monev)

B. IDENTITAS INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

- **Diisi oleh Pimpinan Institusi & mohon ada perwakilan saat money**

Institusi Perguruan Tinggi : (Tuliskan nama institusi perguruan tinggi)

Alamat : (Tuliskan alamat lengkap institusi perguruan tinggi)

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

No.& Tgl. SK Pendirian PT (*) :

No.& Tgl. SK Perubahan PT (*): (Jika ada perubahan bentuk)

Peringkat Terbaru
Akreditasi Institusi :

Nomor SK BAN-PT (*) :

(*) : 2. Lampirkan fotokopi SK (diambil Tim pada saat money)

1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

Pernyataan Visi

Pernyataan Misi

Pernyataan Tujuan

Pernyataan Sasaran

2. TATA PAMONG

2.1. Gambarkan struktur organisasi perguruan tinggi dilengkapi dengan garis koordinasi

2.1.1. Lengkapi nama berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas dalam tabel berikut:

| No. | Nama Pimpinan | Jabatan Struktural | Jabatan Fungsional | No.Tlp/HP | Alamat email |
|-----|---------------|-------------------------|--------------------|-----------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | |
| 1 | | Rektor | Lektor Kepala | | |
| 2 | | Warek I (bid. Akademik) | | | |
| 3 | | Dst... | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | dst | | | | |

Catatan: Untuk Universitas dan Institut, Nama Pimpinan Rektorat (Rektor, Wakil Rektor), Unit (Ketua/Kepala) dan Fakultas (Dekan)
 Untuk Sekolah Tinggi/Akademik, Politeknik, Nama Pimpinan Sekolah Tinggi / Akademik, Politeknik (Ketua/Direktur dan Wakil), Unit (Ketua/Kepala), Prodi (Ketua)

2.2. Gambarkan struktur organisasi Unit Penjaminan Mutu (UPM) dilengkapi dengan garis koordinasi & jelaskan implementasi pelaksanaan Unit Penjaminan Mutu (jika ada),

2.2.1. Jelaskan Tupoksi dari struktur Organisasi UPM

| No. | Jabatan Struktural | Tugas Pokok |
|-----|-------------------------|--|
| 1. | Ketua | 1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan sistem penjaminan mutu....dst..... 2. Mengontrol....dst 3. dst.... |
| 2. | Koordinator Bidang SPMI | 1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu internal..... |
| 3. | Koordinator Bidang SPME | 1..... |
| dst | | |

2.2.2. Jelaskan keberadaan manual mutu (Regulasi) apa saja yang ada saat ini digunakan UPM sebagai informasi tentang kebijakan (contoh statute, renstra dll), standar mutu, Panduan, prosedur, SOP dll :

1. Statuta
2. Renstra
3. dst....

2.3. Tuliskan nama Fakultas/Program Studi dan SK ijin awal Pembukaan prodi serta status akreditasi.

| NO | NAMA PRODI | JEN JANG | NOMOR SK, TGL,BULAN,TAH UN IZIN AWAL | NILAI & MASA BERLAKU SK AKREDITASI | | KETERANGAN |
|-----------------------|------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------|--|------------|
| | | | | Nilai | Nomor Sk, Tgl,bulan,tahun masa berlaku | |
| FAKULTAS | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | Dst | | | | | |
| FAKULTAS | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Dst | | | | | | |

Catatan : Untuk Sekolah Tinggi, Politeknik, Akademi langsung saja nama prodi, Fakultas jika Universitas/Institut

2.4. Gambarkan Struktur Organisasi Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat (LPPM) dilengkapi dengan garis koordinasi & jelaskan implementasi pelaksanaan (jika ada).

- 2.4.1. Jelaskan keberadaan manual mutu apa saja yang ada saat ini yang digunakan oleh LPPM sebagai informasi tentang kebijakan, pernyataan, unit pelaksana, standar, prosedur, SOP dll
1. RIP Penelitian
 2. Renstra PKM
 3. Panduan.....
 4. dst

2.5. Tuliskan instansi dalam dan Luar negeri yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan institusi perguruan tinggi dalam tiga tahun terakhir.

| No. | Nama PT/Instansi | Jenis Kegiatan | Kurun Waktu Kerjasama | | Manfaat yang Telah Diperoleh | Keterangan |
|---------------------|------------------|----------------|-----------------------|----------|------------------------------|------------|
| | | | Mulai | Berakhir | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| DALAM NEGERI | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| dst | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| LUAR NEGERI | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

3. PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

3.1. Tuliskan lokasi, status, penggunaan dan luas lahan yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, dalam tabel berikut :

| No. | Lokasi Lahan (Nama dan Nomor Jalan, Kota, Propinsi) | Status Penguasaan/ Kepemilikan Lahan* | Penggunaan Lahan | Luas Lahan (Ha) |
|-----|---|--|---------------------|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.2. Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, ruang dosen) yang digunakan institusi dalam penyelenggaraan program / kegiatan institusi

| No. | Jenis Prasarana | Jml Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan* | | Kondisi** | |
|------------------------|--|----------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
| | | | | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerjasama | Terawat | Tidak Terawat |
| 1 | Perkantoran/ administrasi | | | | | | |
| 2 | Ruang kuliah | | | | | | |
| 3 | Ruang diskusi, seminar, rapat | | | | | | |
| 4 | Ruang kerja dosen | | | | | | |
| 5 | Jenis Laboratorium/ studio/bengkel/dsb | | | | | | |
| 6 | Dst | | | | | | |
| Luas Seluruhnya | | | | | | | |

3.3. Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk elektronik/e-library)

| No. | Jenis Pustaka | Jumlah Judul | | Jumlah Copy |
|--------------|------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| | | Cetak | Elektronik | |
| 1 | Buku teks | | | |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi | | | |
| 3 | Jurnal internasional | | | |
| 4 | Prosiding (kumpulan paper) | | | |
| TOTAL | | | | |

3.4. Beri tanda \surd pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data pada tabel berikut.

| No. | Jenis Data | Sistem Pengelolaan Data | | | |
|-----|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| | | Secara Manual | Dengan Komputer Tanpa Jaringan | Dengan Komputer Jaringan Lokal (Intranet) | Dengan Komputer Jaringan Luas (Internet) |
| 1 | Mahasiswa | | | | |
| 2 | Pembayaran SPP | | | | |
| 3 | Kartu Rencana Studi (KRS) | | | | |
| 4 | Jadwal mata kuliah | | | | |
| 5 | Nilai mata kuliah | | | | |
| 6 | Transkrip akademik | | | | |
| 7 | Lulusan | | | | |
| 8 | Tenaga pendidik | | | | |
| 9 | Tenaga kependidikan | | | | |
| 10 | Tenaga pendukung lainnya | | | | |
| 11 | Keuangan | | | | |
| 12 | Inventaris | | | | |
| 13 | Perpustakaan | | | | |

C. IDENTITAS FAKULTAS

- Diisi oleh Pimpinan Fakultas & mohon ada perwakilan saat monev

Nama Fakultas :

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

No.& Tgl. SK Pendirian PT (*) :

No.& Tgl. SK Perubahan PT (*): (Jika ada perubahan bentuk)

(*) : Lampirkan fotokopi SK

1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

Pernyataan Visi

Pernyataan Misi

Pernyataan Tujuan

Pernyataan Sasaran

| |
|--|
| |
|--|

TATA PAMONG

- a. Gambarkan struktur organisasi Fakultas dilengkapi dengan garis koordinasi

2.1.1. Lengkapi nama pada struktur organisasi tersebut diatas dalam tabel berikut:

| No. | Nama Pimpinan | Jabatan Struktural | Jabatan Fungsional | No.Tlp/HP | Alamat email |
|-----|---------------|--------------------|--------------------|-----------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | dst | | | | |

D. IDENTITAS PROGRAM STUDI

- Diisi oleh Pimpinan Prodi & mohon ada perwakilan saat monev

Institusi Perguruan Tinggi : (Tuliskan nama institusi perguruan tinggi)

Alamat : (Tuliskan alamat lengkap institusi perguruan tinggi)

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

No.& Tgl. SK Pendirian PT (*) :

No.& Tgl. SK Perubahan PT (*): (Jika ada perubahan bentuk)

Peringkat Terbaru Akreditasi Institusi :

Nomor SK BAN-PT (*) :

(*) : **Lampirkan fotokopi SK**

1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

Pernyataan Visi

Pernyataan Misi

Pernyataan Tujuan

Pernyataan Sasaran

2. TATA PAMONG (PENYELENGGARA)

- b. Gambarkan struktur organisasi Prodi dilengkapi dengan garis koordinasi

2.1.1. Lengkapi nama pada struktur organisasi tersebut diatas dalam tabel berikut:

| No. | Nama Pimpinan | Jabatan Struktural | Jabatan Fungsional | No.Tlp/HP | Alamat email |
|-----|---------------|--------------------|--------------------|-----------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | dst | | | | |

3. MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1. Tuliskan data mahasiswa Baru dan terdaftar dari tahun 2010 sd tahun 2016 pada program Sarjana dan Program Diploma dari tahun 2012 sd tahun 2016

| Tahun Masuk | Daya Tampung | Mahasiswa Baru | | | | | Terdaftar sd 2016 | | | |
|-------------|--------------|----------------|---|---|-------|-----------|-------------------|------|----|-------|
| | | Jml | L | P | Papua | Non Papua | Aktif | Cuti | DO | Lulus |
| 2010 | | | | | | | | | | |
| 2011 | | | | | | | | | | |
| 2012 | | | | | | | | | | |
| 2013 | | | | | | | | | | |
| 2014 | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | | | | | | | | |
| 2016 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

3.2. Tuliskan jumlah Penelitian dan Program Kreativitas Mahasiswa (Tabel 1.)

3.3. Sebutkan pencapaian prestasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik, antara lain prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, PkM, olahraga, dan seni (Tabel 2.)

3.4. Sebutkan Kegiatan /Pelatihan mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik, antara lain prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, PkM, olahraga, dan seni (Tabel 3.)

3.5. Sebutkan Jenis Beasiswa dan sumbernya (Tabel 4.)

3.6. Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan memiliki himpunan alumni di tingkat institusi perguruan tinggi.

tidak memiliki

memiliki

4. SUMBER DAYA MANUSIA

- 4.1. Tuliskan Jumlah dosen tetap (NIDN) (Tabel 5)
- 4.2. Dosen Kontrak (NIDK) adalah dosen tetap/karyawan pada suatu institusi perguruan tinggi/instansi lain, atau individu mandiri, yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan persyaratan legal yang berlaku. (Tabel 6)
- 4.3. Dosen tidak tetap (NUPN) adalah dosen tetap/karyawan pada suatu institusi perguruan tinggi/instansi lain, atau individu mandiri, yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan persyaratan legal yang berlaku. (Tabel 7)
- 4.4. Jumlah Dosen Tetap yayasan, DPK, Kontrak dan tidak tetap serta Nisbah. (Tabel 8)
- 4.5. Tuliskan jumlah dosen/staf yang ditugaskan dalam rangka peningkatan kompetensi melalui tugas/izin belajar, dalam tabel berikut.(Tabel 9)
- 4.6. Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di institusi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut.(Tabel 10)

5. SARANA DAN PRASARANA

- 5.1. Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, ruang dosen) yang digunakan institusi dalam penyelenggaraan program / kegiatan institusi

| No. | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan* | | Kondisi** | |
|------------------------|--|-------------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
| | | | | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerjasama | Terawat | Tidak Terawat |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Perkantoran/ administrasi | | | | | | |
| 2 | Ruang kuliah | | | | | | |
| 3 | Ruang diskusi, seminar, rapat | | | | | | |
| 4 | Ruang kerja dosen | | | | | | |
| 5 | Jenis Laboratorium/ studio/bengkel/dsb 1. 2. 3.dst | | | | | | |
| 6 | Dst | | | | | | |
| Luas Seluruhnya | | | | | | | |

- 5.2. Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk elektronik/e-library)

| No. | Jenis Pustaka | Jumlah Judul | | Jumlah Copy |
|--------------|------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| | | Cetak | Elektronik | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Buku teks | | | |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi | | | |
| 3 | Jurnal internasional | | | |
| 4 | Prosiding | | | |
| TOTAL | | | | |

6. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

6.1.a. Tuliskan jumlah judul penelitian* yang dilakukan oleh dosen tetap selama tiga tahun terakhir berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut.

| No . | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul Penelitian | | | Total |
|--------------|--|-------------------------|------|------|-------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti | | | | |
| 2 | PT/yayasan yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

6.1.b. Tuliskan Jumlah dana penelitian* yang dilakukan oleh dosen tetap selama tiga tahun terakhir berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut dengan mengikuti format tabel berikut.

| No . | Sumber Pembiayaan | Jumlah Dana | | | Total |
|--------------|--|-------------|------|------|-------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti | | | | |
| 2 | PT/yayasan yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

6.2. Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut.

| No . | Jenis Karya | Jumlah Judul | | | Total |
|--------------|---|--------------|------|------|-------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI | | | | |
| 2 | Jurnal ilmiah internasional | | | | |
| 3 | Buku tingkat nasional | | | | |
| 4 | Buku tingkat internasional | | | | |
| 5 | Karya seni tingkat nasional | | | | |
| 6 | Karya seni tingkat internasional | | | | |
| 7 | Karya sastra tingkat nasional | | | | |
| 8 | Karya sastra tingkat internasional | | | | |
| 9 | Artikel ilmiah ter-indeks sitasi internasional | | | | |
| Total | | | | | |

6.3.a. Tuliskan jumlah kegiatan PkM* berdasarkan sumber pembiayaan selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh institusi dengan mengikuti format tabel berikut.

| No. | Sumber Pembiayaan Kegiatan PkM | Jumlah Kegiatan PkM | | | Jumlah |
|--------------|---|---------------------|------|------|--------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh dosen | | | | |
| 2 | PT yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

6.3.b. Tuliskan jumlah dana kegiatan PkM* berdasarkan sumber pembiayaan selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh institusi dengan mengikuti format tabel berikut.

| No. | Sumber Pembiayaan Kegiatan PkM | Jumlah Kegiatan PkM | | | Jumlah |
|--------------|---|---------------------|------|------|--------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh dosen | | | | |
| 2 | PT yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

E. IDENTITAS PASCA SARJANA

- Diisi oleh Pimpinan Pasca Sarjana & mohon ada perwakilan saat monev

Institusi Pasca Sarjana :

Alamat :

Nomor Telpon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

No.& Tgl. SK Pasca Sarjana (*):

Peringkat Terbaru Akreditasi :

Nomor SK BAN-PT (*) :

(*) : Lampirkan fotokopi SK

1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

Pernyataan Visi

Pernyataan Misi

Pernyataan Tujuan

Pernyataan Sasaran

2. TATA PAMONG

2.1. Gambarkan struktur organisasi Prodi dilengkapi dengan garis koordinasi

2.2. Lengkapi nama pada struktur organisasi tersebut diatas dalam tabel berikut:

| No. | Nama Pimpinan | Jabatan Struktural | Jabatan Fungsional | No.Tlp/HP | Alamat email |
|-----|---------------|--------------------|--------------------|-----------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | dst | | | | |

3. MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1. Tuliskan data mahasiswa Baru dan Terdaftar program Pasca Sarjana dalam tiga tahun masuk

| Tahun Masuk | Daya Tampung | Mahasiswa Baru | | | | | Terdaftar sd 2016 | | | |
|-------------|--------------|----------------|---|---|-------|-----------|-------------------|------|----|-------|
| | | Jml | L | P | Papua | Non Papua | Aktif | Cuti | DO | Lulus |
| 2014 | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | | | | | | | | |
| 2016 | | | | | | | | | | |

3.2. Sebutkan Jenis Beasiswa dan sumbernya

| No | Jenis beasiswa | Sumber Dana | 2014 | 2015 | 2016 | Total | Jumlah dana |
|----|----------------|-------------|------|------|------|-------|-------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1. Tuliskan Jumlah dosen tetap (NIDN) (Tabel 5)

4.2. Dosen Kontrak (NIDK) adalah dosen tetap/karyawan pada suatu institusi perguruan tinggi/instansi lain, atau individu mandiri, yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan persyaratan legal yang berlaku. (Tabel 6)

4.3. Dosen tidak tetap adalah dosen tetap/karyawan pada suatu institusi perguruan tinggi/instansi lain, atau individu mandiri, yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan persyaratan legal yang berlaku. (Tabel 7)

4.4 Jumlah Dosen Tetap yayasan, DPK,Kontrak dan tidak tetap serta Nisbah (Tabel 8)

4.5. Tuliskan jumlah dosen/staf yang ditugaskan dalam rangka peningkatan kompetensi melalui tugas/izin belajar, dalam tabel berikut.(Tabel 9)

4.6. Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di institusi yang melayani mahasiswa dengan mengikuti format tabel berikut.(Tabel 10)

5. SARANA DAN PRASARANA

5.1. Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, ruang dosen) yang digunakan institusi dalam penyelenggaraan program / kegiatan institusi

| No. | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Kepemilikan* | | Kondisi** | |
|------------------------|---|-------------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
| | | | | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerjasama | Terawat | Tidak Terawat |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Perkantoran/ administrasi | | | | | | |
| 2 | Ruang kuliah | | | | | | |
| 3 | Ruang diskusi, seminar, rapat | | | | | | |
| 4 | Ruang kerja dosen | | | | | | |
| 5 | Jenis Laboratorium/ studio/bengkel/dsb 1. 2. 3.dst | | | | | | |
| 6 | Dst | | | | | | |
| Luas Seluruhnya | | | | | | | |

5.2. Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk elektronik/e-library)

| No. | Jenis Pustaka | Jumlah Judul | | Jumlah Copy |
|--------------|------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| | | Cetak | Elektronik | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Buku teks | | | |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi | | | |
| 3 | Jurnal internasional | | | |
| 4 | Prosiding | | | |
| TOTAL | | | | |

6. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

6.1.a. Tuliskan jumlah judul penelitian* yang dilakukan oleh dosen tetap selama tiga tahun terakhir berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut.

| No | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul Penelitian | | | Total |
|--------------|---|-------------------------|------|------|-------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti | | | | |
| 2 | PT/yayasan yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

6.1.b. Tuliskan Jumlah dana penelitian* yang dilakukan oleh dosen tetap selama tiga tahun terakhir berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut dengan mengikuti format tabel berikut.

| No. | Sumber Pembiayaan | Jumlah Dana | | | Total |
|--------------|---|-------------|------|------|-------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti | | | | |
| 2 | PT/yayasan yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

6.2. Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut.

| No. | Jenis Karya | Jumlah Judul | | | Total |
|--------------|--|--------------|------|------|-------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | Jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI | | | | |
| 2 | Jurnal ilmiah internasional | | | | |
| 3 | Buku tingkat nasional | | | | |
| 4 | Buku tingkat internasional | | | | |
| 5 | Karya seni tingkat nasional | | | | |
| 6 | Karya seni tingkat internasional | | | | |
| 7 | Karya sastra tingkat nasional | | | | |
| 8 | Karya sastra tingkat internasional | | | | |
| 9 | Artikel ilmiah ter-indeks sitasi internasional | | | | |
| Total | | | | | |

6.3.a. Tuliskan jumlah kegiatan PkM* berdasarkan sumber pembiayaan selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh institusi dengan mengikuti format tabel berikut.

| No. | Sumber Pembiayaan Kegiatan PkM | Jumlah Kegiatan PkM | | | Jumlah |
|--------------|---|---------------------|------|------|--------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh dosen | | | | |
| 2 | PT yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |

6.3.b. Tuliskan jumlah dana kegiatan PkM* berdasarkan sumber pembiayaan selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh institusi dengan mengikuti format tabel berikut.

| No. | Sumber Pembiayaan Kegiatan PkM | Jumlah Dana PkM | | | Jumlah |
|--------------|---|-----------------|------|------|--------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh dosen | | | | |
| 2 | PT yang bersangkutan | | | | |
| 3 | Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait | | | | |
| 5 | Institusi luar negeri | | | | |
| Total | | | | | |